

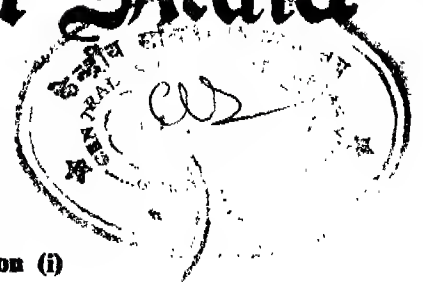


# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं. 253]

नई दिल्ली, सोमवार, जुलाई 26, 1993/श्रावण 4, 1915

No. 253]

NEW DELHI, MONDAY, JULY 26, 1993/SRAVANA 4, 1915

जल-भूतल परिवहन मंत्रालय

(पत्तन न्यास)

अधिमूचना

नई दिल्ली, 26 जुलाई, 1993

सा.का.नि. 522(अ).—केन्द्र सरकार, महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठन द्वारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कोचिन पत्तन न्यासी मण्डल द्वारा बनाए गए और इस अधिमूचना के साथ संलग्न अनुसूची में कोचिन पत्तन न्यास कर्मचारी (शैक्षणिक सहायता) विनियम, 1993 का अनुमोदन करती है।

2. उक्त विनियम इस अधिमूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

[फा. सं. पी.आर.-12016/1/93-पी.ई.-I]

अशोक जोशी, संयुक्त सचिव

कोचिन पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (शैक्षणिक सहायता) विनियम 1993

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—इन विनियमों को कोचिन पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (शैक्षणिक सहायता) विनियम 1993 कहा जाएगा।

2. लागू होना.—(1) ये विनियम मण्डल के कर्मचारियों सहित प्रतिनियुक्ति पर आए हुए कर्मचारियों पर लागू होंगे, किन्तु निम्नलिखित कर्मचारियों पर लागू नहीं होंगे :—

(क) आकस्मिक अथवा दैनिक दर पर अथवा तदर्थ अथवा अंशकालिक नियोजन में लगे हुए व्यक्ति।

(ख) संविदा में अन्यथा उपबन्धित को छोड़कर संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, तथा

(ग) वे व्यक्ति जिन्हें आकस्मिकता निधि में से संदाय किया जाता है।

(2) ये विनियम अन्य संगठनों अथवा विदेश सेवा में प्रतिनियुक्ति पर गए कर्मचारियों पर भी लागू होंगे बशर्ते कि ऐसे संगठनों अथवा विदेशी नियोक्ता द्वारा उन विनियमों के अधीन शैक्षणिक सहायता के आहरण के लिए प्रतिनियुक्ति

और विदेश सेवा की शर्तों में आवश्यक प्रावधान कर दिया गया हो।

3. परिभाषाएं.—इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(क) “संतान” से सरकारी भेदक (कर्मचारी) का कोई संतान अभिप्रेत है और इसमें ऐसी सौतेली संतान तथा दत्तक संतान भी शामिल है जो कर्मचारी पर पूर्णतः आश्रित है।

(ख) “मण्डल” “अध्यक्ष” और विभागाध्यक्ष का वही अर्थ होगा जो महापत्तन न्यास अधिनियम 1963 में क्रमशः उनके लिए नियत किया गया है।

(ग) “कर्मचारी” का अर्थ मण्डल के कर्मचारी से है।

(घ) “उच्चतर माध्यमिक” या वरिष्ठ माध्यमिक कक्षाओं से 9 और 11 (ग्यारह) कक्षाएं अभिप्रेत हैं और इसमें 10 + 2 + 3 योजना के अधीन एस. एस. सी. (10 तक) इंटरमीडिएट, प्रीयूनिवर्सिटी, पोलिटैक्निक (डिप्लोमा कोर्स) तथा आंध्र प्रदेश के विश्वविद्यालयों द्वारा आयोजित विज्ञान और गैर विज्ञान परीक्षाओं में डिग्री कोर्स (स्नातक) शामिल है बशर्ते कि संतान ने ऐसी कक्षा में प्रवेश करने से पहले माध्यमिक अथवा उसके समकक्ष परीक्षा पास कर ली हो।

(च) “प्रारम्भिक कक्षाओं” से कक्षा 1 से 5 तक की कक्षाएं अभिप्रेत हैं किन्तु इसमें किन्डरगार्डन अथवा नर्सरी कक्षाएं शामिल नहीं होंगी।

(छ) “मान्यता प्राप्त स्कूल से” ऐसा सरकारी स्कूल अथवा कोई शैक्षणिक संस्थान अभिप्रेत है जो सरकार से सहायता प्राप्त करता है अथवा नहीं, लेकिन जिसे केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन अथवा किसी विश्वविद्यालय या किसी ऐसे शैक्षणिक प्राधिकरण जिसके क्षेत्राधिकार में वह स्थान आता हो जहां पर वह स्कूल स्थित है—द्वारा मान्यता प्रदान की गयी हो। इन विनियमों के प्रयोजन के लिए वरिष्ठ स्तर तक की शिक्षा को स्कूल शिक्षा के रूप में माना जाएगा।

(ज) “माध्यमिक कक्षाएं” का अभिप्रेत 6 से 10 तक की कक्षाओं से है।

(झ) “शिक्षा शुल्क” का अभिप्रेत देय तथा वास्तव में संदत्त शिक्षा शुल्क से है और इसमें निम्नलिखित शुल्क भी शामिल है :—

- (i) विज्ञान शुल्क,
- (ii) यदि विज्ञान शुल्क अलग से नहीं लिया गया है तो प्रयोगशाला शुल्क,
- (iii) अतिरिक्त वैकल्पिक (इलेक्ट्रिक) विषय के रूप में कृषि के लिए लिया जाने वाला विशेष शुल्क, तथा
- (iv) संगीत जैसे विषयों के लिए जिन्हें स्कूल के नियमित पाठ्यक्रम के अधीन पढ़ाया जाता हो अथवा ऐसे

विषयों के लिए किया जाने वाले कोई शुल्क जिनके कार्य अनुभव कार्यक्रम के अन्तर्गत अपेक्षित प्रायोगिक कार्य आवश्यक होता है।

किन्तु यदि किसी विज्ञान के विद्यार्थी से लिया जाने वाला शिक्षा शुल्क किसी ऐसे विद्यार्थी से लिये जाने वाले शुल्क से अधिक हो जो विज्ञान का विद्यार्थी नहीं है तो अलग से लिए जाने वाले विज्ञान शुल्क को इन विनियमों के प्रयोजन के लिए शिक्षा में शामिल नहीं किया जाएगा।

स्पष्टीकरण :—किन्तु शिक्षा में निम्नलिखित शुल्क शामिल नहीं होंगे :—

- (1) गृह विज्ञान निधि शुल्क,
- (2) पुस्तकालय शुल्क,
- (3) खेल शुल्क,
- (4) प्रवेश शुल्क,
- (5) अतिरिक्त क्रियाकलाप शुल्क।

सामान्य शर्तें :—

4. पात्रता.—विनियम 11 से 24 तक के उपबन्धों के अधीन सभी कर्मचारी बिना किसी वेतन सीमा के संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति और छात्रावास आर्थिक सहायता की प्रतिपूर्ति के पात्र होंगे।

5. (1) यदि पति और पत्नी दोनों ही कर्मचारी हैं और इन विनियमों के उपबन्धों द्वारा शामिल होते हैं तो स्थिति अनुसार शैक्षिक भत्ता अथवा शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास सहायता से उनमें से केवल एक को अनुज्ञेय होगी।

(2) यदि पत्नी या पति मण्डल से बाहर नियुक्त है तो कर्मचारी इन विनियमों के अधीन भर्ती अथवा प्रतिपूर्ति अथवा आर्थिक सहायता तभी ले सकता है जब उसकी पत्नी अथवा पति अपने नियोक्ता से इस आशय का पत्र या घोषणा पत्र प्राप्त कर ले कि वह किसी ऐसे भत्ते अथवा प्रतिपूर्ति अथवा आर्थिक सहायता का लाभ लेने का हकदार नहीं है।

6. (1) किसी कर्मचारी को संतान शैक्षिक भत्ते अथवा शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास के लिए आर्थिक सहायता उस समय अनुदेय होगी जब वह छुट्टी पर अथवा निलम्बनाधीन अथवा छुट्टी पर हो (इसमें असाधारण छुट्टी भी शामिल है)।

बशर्ते कि किसी भी ऐसी अवधि के दौरान जिसे अकार्य दिन माना गया है कर्मचारी उस अवधि के लिए भत्ते/प्रतिपूर्ति/आर्थिक सहायता के लिए पात्र नहीं होगा।

(2) यदि किसी शैक्षिक वर्ष के दौरान किसी कर्मचारी की सेवा में मृत्यु हो जाती है अथवा सेवानिवृत्ति त्यागपत्र, पदमुक्ति या पदच्युत किए जाने के कारण सेवा में नहीं रहता है तो भत्ते अथवा प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास आदि

सहायता उस शैक्षिक वर्ष के अन्त तक अथवा महीने के अन्त तक अनुदेय होगी जिस वर्ष या महीने में वह घटना हुई हो।

(3) यदि कोई कर्मचारी सेवा रहते समय मृत होता है तो, बच्चों की शैक्षणिक सहायता या शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति या होस्टल सहायता उनके/उनकी बच्चों के लिए यही आधार पर दी जाएगी बशर्ते कि मृत कर्मचारी का पति/पत्नी केन्द्रीय, राज्य सरकार, स्वायत्त निकाय, सार्वजनिक प्रतिष्ठान, अर्ध सरकारी प्रतिष्ठान जैसे म्युनिसिपालिटी, पोर्ट ट्रस्ट प्राधिकरण या केन्द्रीय/राज्य सरकार द्वारा आंशिक रूप से या पूर्ण रूप में निधि देने वाले अन्य किसी प्रतिष्ठान के कर्मचारी न हो तो।

(4) उदार पेंशन सम्बन्धी अवाडों में सम्बन्ध दि. 9-4-90 के कार्मिक मंत्रालय सार्वजनिक एवं पेंशन (पेंशन एवं पेंशनवानों के क्षेत्र विभाग) कार्यालय ज्ञापन सं. 23/5/89-पी एवं पी डब्ल्यू (के) में आने वाले मामलों के लिए विनियम 6 के उप विनियम (3) के अन्तर्गत अनिवार्य उप-बन्ध लागू नहीं होंगे। अपने सेवा निवृत्ति, इस्तीफा, मृत्यु मामला जो भी हो, के पहले कर्मचारी काम किए गए कार्यालय द्वारा इन विनियमों के अनुसार भुगतान दिया जाएगा, और विनियम 25--27 में निर्धारित प्रतिक्रिया के अन्तर्गत विनियमित किया जाएगा।

7. संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षा शुल्क को प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास आर्थिक सहायता केवल 5 से 20 वर्ष तक की आयु सीमा के बच्चे के संबंध में ही अनुदेय होगी। कोई कर्मचारी एक बच्चे के लिए एक ही कक्षा में दो शैक्षिक वर्षों से अधिक के लिए संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास आदि सहायता प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा।

टिप्पणी:--शैक्षिक वर्ष के दौरान अर्ध रूप से 20 वर्ष पूर्ण करने पर भी, एक शैक्षिक वर्ष के अन्त तक होने वाले बच्चे के सम्बन्ध में बच्चों की शैक्षिक सहायता शिक्षा की शुल्क की प्रतिपूर्ति और होस्टल सहायता आदि लागू होंगे।

8. इन विनियमों के अधीन कर्मचारियों को 31-12-87 तक पैदा हुए तीन बच्चों तक तथा उसके बाद पैदा हुए दो बच्चों तक सहायता अनुमेय होगी बशर्ते कि जहां किसी कर्मचारी द्वारा अपने कुछ बच्चों के लिए संतान शिक्षण भत्ता तथा अन्यो के संबंध में छात्रावास आर्थिक सहायता ली जा रही हो उन बच्चों की कुल संख्या दो से अधिक नहीं होनी चाहिए।

9. कर्मचारी को अपने किसी बच्चे के संबंध में स्थिति के अनुसार संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास आर्थिक सहायता केवल तभी अनुमेय होगी जब बच्चा नियमित रूप से स्कूल जाता हो :

किन्तु किसी भी मामले में ऐसा कोई भत्ता, प्रतिपूर्ति अथवा आर्थिक सहायता तभी अनुमेय होगी जब उपयुक्त छुट्टी के बिना स्कूल से अनुपस्थित की अवधि एक महीने

से अधिक न हो भले ही बालक का नाम स्कूल की नामावली में बना रहे।

10. किसी कर्मचारी को उसके बच्चे के संबंध में इस बात का ध्यान दिए बिना कि उसे कोई छात्रवृत्ति मिलती है या नहीं यथास्थिति संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास आर्थिक सहायता अनुमेय होगी किन्तु यदि उसे शुल्क मुक्ति दे दी जाती है तो शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति छात्रावास आर्थिक सहायता वस्तुतः प्रदा किए शुल्क की सीमा तक ही अनुमेय होगी।

11. संतान शिक्षण भत्ता:--

(i) कोई कर्मचारी संतान शैक्षिक भत्ता प्राप्त करने का तभी पात्र है जब अपने बच्चे को अपनी तैनाती अथवा आवास के स्थान से दूर किसी अन्य स्थान पर स्थित स्कूल में भेजने के लिए विवश होता है क्योंकि उस स्थान पर प्रांशिम स्तर का स्कूल नहीं है।

(ii) इस विनियम के प्रयोजन के लिए निम्नलिखित स्कूलों को अपेक्षित स्तर का स्कूल नहीं समझा जाएगा:--

(क) जहां तक आंग्ल-भारतीय बच्चे का संबंध है, ऐसा स्कूल जो आंग्ल भारतीय समुदाय द्वारा न चलाया जा रहा हो अथवा भारतीय स्कूल प्रमाणपत्र परीक्षा परिषद (काउंसिल फार इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन) अथवा भारतीय माध्यमिक शिक्षा परिषद (इंडियन काउंसिल आफ मेक्रेटरी एजुकेशन) से संबंध न हो।

(ख) कनिष्ठ धार्मिक सम्प्रदाय के निकाय द्वारा चलाया जा रहा कोई स्कूल जिसमें अनिवार्य रूप से दिए जाने वाले धार्मिक उपदेशों के कारण बालक को प्रवेश देने के लिए बंदिन करता हो; और

(ग) कोई ऐसा स्कूल जहां बच्चे की भाषा में भिन्न भाषा में पढ़ाया जा रहा हो।

स्पष्टीकरण-1:--बच्चे की वही भाषा उसकी शिक्षा का माध्यम होगी जो उसके पहले वाले स्कूल में भी जिसमें वह पहले पढ़ रहा था। यदि बच्चा पहले बार स्कूल में दाखिल हुआ है तो उसके मामले में बच्चे की भाषा का आशय और जन्म से अथवा अभिवृद्धि द्वारा बच्चे की मातृभाषा में होगा।

स्पष्टीकरण-2:--संतान शैक्षिक भत्ते की स्वीकार्यता स्कूल के स्तर अर्थात् प्राथमिक, माध्यमिक अथवा उच्चतर माध्यमिक अथवा वरिष्ठ माध्यमिक और शिक्षा के माध्यम तथा बच्चे की भाषा पर निर्भर करेगी और इस बात पर कि किसी विशेष संस्थान में किसी विशेष विषय का अध्ययन नहीं कराया जाता है।

12. कर्मचारी को उस स्टेशन पर जहाँ अपेक्षित स्तर का कोई स्कूल नहीं है भत्ता तभी देय होगा जबकि अपेक्षित स्तर का निकटतम स्कूल ऐसे स्थान पर स्थित हो जहाँ बच्चे के निवास स्थान से स्कूल के खुलने के समय बच्चे को ले जाने तथा दिन में स्कूल के बंद हो जाने के बाद उसे अधिक देर लगाए बिना वापस लाने के लिए कोई सुविधा-जनक ट्रेन/बस नहीं है तथा ऐसी ट्रेन/बस सेवा द्वारा यात्रा करने में एक घंटे से अधिक समय लग जाता है।

13. यदि कर्मचारी उस स्टेशन से जहाँ पर अपेक्षित स्तर का स्कूल नहीं है, उस स्टेशन पर स्थानांतरित हो जाता है, जहाँ ऐसे स्तर का स्कूल है और यदि उसे पहले स्टेशन पर किसी बच्चे के संबंध में भत्ता मिलता था तो वह स्कूल के उस शैक्षिक वर्ष के समाप्त होने तक जिसमें उसका बच्चा उसके स्थानांतरण के समय पढ़ रहा था भत्ता प्राप्त करने के योग्य होगा। बशर्ते कि बच्चा उस अवधि में उस स्कूल में लगातार पढ़ता रहे।

14. यदि कर्मचारी के बच्चे को उस स्टेशन में जहाँ कर्मचारी तैनात है तथा/या रहा है रिक्त न होने के कारण या किसी अन्य कारण से वहाँ पर "अपेक्षित स्तर" के स्कूल में प्रवेश देने से इन्कार कर दिया जाता तथा बच्चे को सरकारी कर्मचारी की तैनाती तथा/या आवास के स्थान से दूर किसी स्कूल में जाने के लिए बाध्य होना पड़ता है तो कर्मचारी उसी प्रकार भत्ता पाने का हकदार होगा मानो कि उस स्टेशन पर अपेक्षित स्तर का कोई स्कूल नहीं है।

स्पष्टीकरण:—किसी स्कूल में रिक्त की उपलब्धता का निर्धारण स्कूल प्राधिकारियों के प्रमाणपत्र के आधार पर नहीं बल्कि स्कूल में बच्चे के प्रवेश के समय चाहे प्रवेश सत्र के आरम्भ में लिया जाए या मध्य में, स्कूल में विद्यमान स्थिति को ध्यान में रखते हुए संबंधित क्षेत्र के सक्षम शैक्षिक प्राधिकारियों के परामर्श से किया जाए।

15. जो कर्मचारी भत्ता प्राप्त कर रहा है वह निम्न परिस्थितियों में भी ऐसा भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा किन्तु यह अवधि चार महीने से अधिक नहीं होगी।

(i) जब वह छुट्टी पर या निलम्बन या अस्थायी स्थानान्तरण के दौरान उस बच्चे के पास जाता और ठहरता हो जिसके संबंध में वह भत्ता ले रहा है।

(ii) जब बच्चा कर्मचारी के साथ-साथ रहने के लिए आता है बशर्ते कि पंजीकृत मेडिकल प्रैक्टिशर यह प्रमाणित कर दे कि बच्चे का बिमारी के कारण पढ़ाई से दूर रखा जाना जरूरी है। तथा

(iii) जब बच्चा छुट्टी के दौरान कर्मचारी के साथ रहने के लिए आता है बशर्ते कि स्कूल की नामावली में बच्चे का नाम मौजूद हो।

16. कर्मचारी को निम्नलिखित दरों पर भत्ता देय होगा—

प्राथमिक, माध्यमिक और 50 रुपये प्रति मास प्रति उच्चतर माध्यमिक कक्षाओं बंधा।

17. (1) कर्मचारी को इस बात के बावजूद कि छुट्टी के दौरान शुल्क भुगतान नहीं किया जाता है, पूरे वर्ष का भत्ता देय होगा।

(2) उस बच्चे के मामले में जो माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक/वरिष्ठ माध्यमिक परीक्षा की अंतिम परीक्षा में सफल हो गया है, कर्मचारी को ऐसा भत्ता उस महीने के अन्त तक जिसमें परीक्षा समाप्त होती है या उस महीने के अन्त तक जिसके लिए स्कूल शुल्क वसूल किया गया है इसमें जो भी बाद में हो देय होगा।

(3) उस बच्चे के मामले में जो माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक/वरिष्ठ माध्यमिक परीक्षा की अंतिम परीक्षा में अनुत्तीर्ण हो गया है, परन्तु अपनी पढ़ाई जारी रखता है बीच में पढ़ने वाली छुट्टी की अवधि के संबंध में कर्मचारी को भत्ता अनुदेय होगा बशर्ते कि छुट्टी की अवधि के दौरान शुल्क की अदायगी की गई हो।

#### शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति

18. कर्मचारी अपने बच्चे के संबंध में देय तथा वास्तव में अदा किए गए शैक्षिक शुल्क की प्रतिपूर्ति का हकदार होगा। बशर्ते कि, इन विनियमों के अधीन उसे कोई संतान शिक्षा भत्ता अनुत्तेज्य न हो।

19. कर्मचारी द्वारा अपने बच्चे के संबंध में देय तथा वास्तव में अदा किए गये शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति निम्न-लिखित सीमाओं के भीतर की जाएगी:—

(क) कक्षा 1 से 10 तक—रु. 20 प्रतिमाह प्रत्येक बच्चे के लिए;

(ख) कक्षा 11 से 12 तक—रु. 25 प्रतिमाह प्रत्येक बच्चे के लिए

(ग) कक्षा 1 से 12 तक—शारीरिक रूप से विकलांग एवं मानसिक रूप से विकसित बच्चों के लिए रु. 50/—प्रतिमाह

(घ) केन्द्रीय विद्यालय

कक्षा	मूल वेतन रु. 2000/- से ऊपर रु. 2000/- तक	मूल वेतन रु. 2000/- से ऊपर रु. 2000/- तक
1 से 8 तक	अब शिक्षा शुल्क नहीं चार्ज किया जाएगा	अब शिक्षा शुल्क नहीं चार्ज किया जाएगा
9	रु. 15/-	रु. 25/-
10	रु. 15/-	रु. 25/-
11	रु. 20/-	रु. 30/-
12	रु. 20/-	रु. 30/-

टिप्पणी:—श्रेणी 11 से 12 कक्षाओं तक अध्ययन करने वाले तथा विज्ञान विषय पढ़ने वाले बच्चों के लिए शिक्षण



शुल्क के अतिरिक्त रु. 5/-प्रतिमाह की सीमा तक और 9 में 12 तक तथा इंटरमीडिएट के पहले और दूसरे वर्ष में विज्ञान विषय का अध्ययन करने वालों के लिए रु. 15 प्रतिमाह की सीमा तक "विज्ञान शुल्क" की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

20. (1) प्री-यूनिवर्सिटी/किसी इन्टरकांजेंट की दो वर्ष की कक्षाओं के लिए या इंजीनियरिंग तकनीकी कॉलेज/मेडिकल या पॉलिटेक्निक की तीन वर्ष की कक्षाओं के लिए या किसी पत्राचार पाठ्यक्रम के लिए विश्वविद्यालय द्वारा चलाये जा रहे अथवा किसी विश्वविद्यालय से सम्बद्ध मे कॉलेज द्वारा वसूल किए जाने वाले शिक्षण शुल्क की पूरी प्रतिपूर्ति की जाएगी जो कि पत्राचार कक्षाओं को शामिल करने के बावजूद सरकार की कनिष्ठों द्वारा तदनुसूची कक्षाओं के लिए निर्धारित दरों से अधिक नहीं होगी।

(2) उन मामलों में जहां पॉलिटेक्निक में तीन वर्षीय डिप्लोमा पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिए न्यूनतम अर्हता संशोधित शिक्षा पद्धति के अनुसार 10वीं कक्षा है तथा विद्यार्थी संशोधित शिक्षा पद्धति की 10वीं कक्षा उत्तीर्ण करने के बाद पॉलिटेक्निक में प्रवेश लेता है तो उपयुक्त पाठ्यक्रमों की प्रथम, द्वितीय और तृतीय वर्ष की कक्षाओं के लिए भी शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति की जा सकेगी।

21. इन विनियमों में किसी विधायी आदेश के बावजूद भी कर्मचारी के शारीरिक रूप से विकलांग तथा/अथवा दिमागी रूप से विकृत बच्चे के संबंध में देय तथा दिए गए शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन की जाएगी।

(क) जिस संस्था में बच्चा पढ़ रहा है वह केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन द्वारा मान्यता प्राप्त अथवा अनुमोदित अथवा सहायता प्राप्त है।

(ख) दिया गया शुल्क यथास्थिति केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन द्वारा अनुमोदित हो।

स्पष्टीकरण:—यदि संस्था मान्यता प्राप्त है अथवा अनुमोदित अथवा सहायता प्राप्त है लेकिन दिया जाने वाला शुल्क केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन द्वारा अनुमोदित नहीं है तो शुल्क की प्रतिपूर्ति 50% प्रतिमाह से अधिक नहीं होगी।

#### छात्रावास सहायता

22. (1) यदि किसी कर्मचारी के स्थानांतरण के कारण अपने बच्चे को उस स्टेशन से दूर किसी आवासीय स्कूल के छात्रावास में रखने के लिए बाध्य होना पड़ता है, जिस स्टेशन से उसकी तैनाती की जाती है/अथवा वह रहता है तो वह कर्मचारी रु. 150 प्रतिमाह की दर से आर्थिक सहायता लेने का पात्र होगा।

(2) परन्तु यदि छात्रावास में प्रवेश करने की तारीख स्थानांतरण की तारीख से पहले है तो छात्रावास सहायता स्थानांतरण की तारीख से लागू होगी।

23. छात्रावास आर्थिक सहायता उन राज्यों और उन संघ राज्यों में जहां पर 10 जमा 2 जमा 3 पद्धति अपनाई गयी है वहां 10 जमा 2 स्टेज तक ही दी जाएगी और अन्य राज्यों एवं संघ राज्य क्षेत्र में उच्चतर माध्यमिक तथा वरिष्ठ माध्यमिक इंटरमीडिएट बोर्ड, प्री-यूनिवर्सिटी और इंजीनियरी/मेडिकल के साथ तीन वर्षों के डिग्री पाठ्यक्रमों के लिए तीन वर्षों तक दी जाएगी भले ही बच्चे केन्द्रीय विद्यालय अथवा किसी अन्य मान्यता प्राप्त स्कूल में पढ़ रहे हों।

24. ऐसे बच्चे के बारे में छात्रावास आर्थिक सहायता स्वीकरण नहीं होगी जिनके लिए कर्मचारी संतान शिक्षण भत्ता लेता हो।

संतान वैधिका भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति तथा छात्रावास आर्थिक सहायता के भुगतान की क्रियाविधि

25. किसी भी कर्मचारी को संतान वैधिका भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति या छात्रावास आर्थिक सहायता के दावे करने के लिए अपना प्रारम्भिक दावा प्रस्तुत करते समय और इसके बाद प्रतिवर्ष मार्च और जुलाई के महीने में अपने कार्यालय अध्यक्ष को यथास्थिति निर्धारित प्रपत्र संख्या 1, 2, 3 व 4 में एक प्रमाणपत्र देना होगा। जहां कर्मचारी स्वयं ही कार्यालय अध्यक्ष है वहां वह यह प्रमाणपत्र अपने उच्चतर प्राधिकारी को देगा।

26. अपने कार्यालय में काम कर रहे अधिकारियों के संबंध में विभागाध्यक्ष और अध्यक्ष के संबंध में उनसे अगला उच्चतर प्राधिकारी ऐसी जांच पड़ताल, जो वैधानिक समझे करने के बाद कर्मचारी को स्वीकार्य भत्ते की राशि निर्दिष्ट करते हुए एक प्रमाणपत्र जारी करेंगे जिसके आधार पर आहरण तथा संबितरण अधिकारी द्वारा भत्ता दिया जाएगा।

परन्तु यह कि संतान भत्ते के मामले में उपर्युक्त जांच किए जाने तक अधिक से अधिक तीन महीनों की अत्यावधि के लिए कर्मचारी से इस आशय की एक बचत बढ़ता लिए जाने की शर्त पर अस्थायी आधार पर यह भत्ता स्वीकार्य होगा कि यदि जांच पड़ताल के परिणाम स्वरूप यह स्थापित हो जाता है कि उसकी तैनाती के स्टेशन/निवास या विनियम 12 में यथा निर्दिष्ट ऐसे स्टेशन के नजदीक अपेक्षित स्तर का कोई स्कूल है तो वह दिए गए भत्ते को वापिस करेगा।

परन्तु आगे यह भी कि यथास्थिति विभागाध्यक्ष अथवा उससे अगला उच्चतर प्राधिकारी अपने विवेक पर इन विनियमों के अधीन सहायता की स्वीकार्यता के संबंध में अत्यधिक अन्तरालों पर जांच पड़ताल कर सकता है।

27. आहरण तथा संबितरण अधिकारी वेतन बिल पर यह प्रमाणित करेंगे कि वेतन बिल के अन्तर्गत आने वाले सरकारी

कर्मचारियों के संबंध में विनियम 26 में उल्लिखित प्रमाण पत्र ले लिए गए हैं।

भत्ता अथवा छात्रावास आर्थिक सहायता लेने का पात्र बना रहता है तो वह नए स्टेशन में एक नया प्रमाणपत्र देगा।

### 29. विनियम का अर्थ (निर्वाचन)

28. कोई कर्मचारी एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन पर स्थानान्तरित हो जाता है, और यदि वह संतान शिक्षण

यदि इन विनियमों के अर्थ के बारे में कोई प्रश्न उठने पर पोट द्वारा उसका निश्चय किया जाएगा।

### संतान शिक्षण भत्ता

प्रपत्र—1

विनियम—25 देखें

1. प्रमाणित किया जाता है कि मेरा निम्नलिखित बच्चा/बच्चे जिनके लिए संतान शैक्षिक भत्ते की मांग की गयी है पूर्णतः मुझ पर आश्रित है/हैं और मेरी तैनाती/निवास के स्टेशन पर अपेक्षित स्तर के स्कूल उपलब्ध नहीं होने अथवा मेरी तैनाती/निवास के स्टेशन पर किसी स्कूल में कोई रिक्ति उपलब्ध नहीं होने के कारण मुझे अपने बच्चे/बच्चों को मेरी तैनाती/निवास के स्थान से दूर भेजने के लिए बाध्य होना पड़ा है।

बच्चे का नाम	जन्म की तारीख	उस स्कूल या कॉलेज का नाम जहां पर बच्चा पढ़ रहा है और उस स्थान का नाम जहां स्कूल है और बच्चे का निवास स्थान	उस जगह का नाम जहां कर्मचारी रहता है	कक्षा जिसमें बच्चा पढ़ रहा है	स्वीकार्य मासिक शैक्षिक भत्ता	जुलाई 19 से फरवरी 19 तक मार्च 19 से जून 19 तक की अवधि के लिये दावा किये गये भत्ते की राशि
1	2	3	4	5	6	7

1.

2.

3.

2. प्रमाणित किया जाता है कि मेरा बच्चा/बच्चे जिसमें/जिनके संबंध में संतान शैक्षिक भत्ते की मांग की गई है, कालम (3) में उल्लिखित स्कूल में अध्ययन कर रहा/रहे हैं जो मान्यताप्राप्त स्कूल है/हैं (केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य प्रशासन/नगर निगम/नगर समिति/पंचायत समिति/जिला परिषद द्वारा चलाये गये स्कूलों के लिए लागू नहीं)।

3. प्रमाणित किया जाता है कि :—

(i) मेरी पत्नी/पति पोट का कर्मचारी नहीं है।

(ii) मेरी पत्नी/पति पोट का कर्मचारी है और पत्नी/बच्चों के लिए शैक्षिक भत्ते का दावा नहीं करेगी/करेंगे।

(iii) मेरी पत्नी/पति\*—के साथ नियोजित है, पत्नी/पति मेरे बच्चे/बच्चों की शैक्षिक भत्ता के लिए हकादार नहीं है।

4. प्रमाणित किया जाता है दावे की अवधि के दौरान बच्चा/बच्चे नियमित रूप से स्कूल में उपस्थित हुए और वह/वे एक महीने से अधिक दिनों तक उचित छुट्टी के बगैर स्कूल से अनुपस्थित नहीं हुआ/हुए।

5. प्रमाणित किया जाता है कि बच्चा/बच्चे एक ही कक्षा में दो शैक्षिक वर्षों से अधिक समय से नहीं पढ़ रहा है।

6. उपर्युक्त दिए गए ब्यौरे में किसी प्रकार के परिवर्तन की स्थिति में जिससे संतान शिक्षण भत्ते को मेरी पात्रता पर प्रभाव पड़ता है तो मैं ऐसे परिवर्तन की सूचना तुरन्त दूंगा/दूँगी और अधिक भुगतान यदि कोई हो तो उसे भी वापिस कर दूंगा।

तारीख .....

(कर्मचारी के हस्ताक्षर)

तैनाती का स्थान

साफ अक्षरों में नाम .....

(जो लागू नहीं होता उसे काट दें)

पदनाम व कार्यालय .....

\*पोट से भिन्न कर्मचारी है तो उल्लेख करें)

प्रपत्र-2

## शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति

विनियम-25

1. प्रमाणित किया जाना है कि निम्नलिखित बच्चा/बच्चे जिससे/जिनके संबंध में शिक्षा शुल्क प्रतिपूर्ति का दावा किया गया है पूर्णतया मुक्त पर आश्रित हैं।

बच्चे का नाम और संबंध	जन्म की तारीख	उस स्कूल का नाम जिसमें पढ़ रहा है	कक्षा जिसमें पढ़ रहा है	जुलाई 19 से मई 19 अप्रैल 19 से मार्च 19 तक वास्तविक रूप में देय मासिक शिक्षा शुल्क	वास्तविक रूप में दावा को गयी शिक्षा शुल्क	प्रतिपूर्ति की गई रकम
--------------------------	------------------	--------------------------------------	----------------------------	--	---	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

2. प्रमाणित किया जाता है कि प्रत्येक बच्चे के सामने निर्दिष्ट शिक्षा शुल्क वास्तविक रूप में मेरे द्वारा अदा किया गया है। (नकद भुगतान की रसीद/बैंक जमा वाउचर की पर्ची संलग्न है।) आरंभिक दावे के साथ संलग्न कर दी जाए।

3. प्रमाणित किया जाता है कि :-

- मेरी पत्नी/पति पोर्ट का कर्मचारी है/नहीं है।
- मेरी पत्नी/मेरा पति पोर्ट का कर्मचारी है परन्तु वह हमारे बच्चे/बच्चों के संबंध में शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति का दावा नहीं करेगी/करेगा।
- मेरी पत्नी/मेरा पति\*..... से नियोजित है/वह मेरे बच्चा/बच्चों के संबंध में शिक्षा शुल्क प्रतिपूर्ति के हकदार है।

4. प्रमाणित किया जाता है कि दावे की अवधि में बच्चा/बच्चे नियमित रूप से स्कूल में उपस्थित थे। उचित छुट्टी के बिना वह/वे एक महीने तक अनुपस्थित नहीं हुआ।

5. प्रमाणित किया जाता है कि बच्चा/बच्चे ने उसी कक्षा में दो शैक्षिक वर्षों से अधिक अध्ययन नहीं किया है।

6. प्रमाणित किया जाता है कि मैं या मेरी पत्नी/पति ने उपयुक्त उल्लिखित बच्चे/बच्चों के संबंध में संतान शिक्षण भत्ते का दावा नहीं किया है।

7. प्रमाणित किया जाता है कि मेरा बच्चा/बच्चे जिसके/जिनके लिए शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति का दावा किया गया है वह बच्चा/वे बच्चे मान्यताप्राप्त स्कूल में पढ़ रहा/रहे हैं। (केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य प्रशासन/नगर निगम/नगर समिति/पंचायत समिति/जिला परिषद् द्वारा चलाये गये स्कूलों के लिए लागू नहीं।)

8. उपर्युक्त दिए गए व्यौरे में किसी प्रकार का परिवर्तन होने से जिससे शिक्षा शुल्क प्रतिपूर्ति की मेरी पावता पर असर पड़े तो मैं तुरन्त उसकी सूचना दूंगी/दूंगा और अधिक संदाय हो जाने पर वापिस करूंगी/करूंगा।

(कर्मचारी के हस्ताक्षर)

तारीख—

माफ अक्षरों में नाम.....

पदनाम व कार्यालय.....

(जो लागू नहीं होता उसे काट दें)

\*पोर्ट से भिन्न कर्मचारी होने पर उल्लेख करें।

प्रपत्र—3

विनियम—25

## छात्रावास आर्थिक सहायता

1. प्रमाणित किया जाता है कि मेरा बच्चा श्री/कुमारी ..... ने जो ..... में (स्कूल का नाम ..... में अध्ययन कर रहा/रही है ..... 1989 ..... से इस स्कूल के छात्रावास में प्रवेश लिया था। (स्कूल के अध्ययन का प्रमाण पत्र संलग्न किया जाए)

2. प्रमाणित किया जाता है कि ———

(क) मेरी पत्नी/मेरा पति पोर्ट सेवा में हैं/नहीं हैं/वह मेरे बच्चे/बच्चों के संबंध में छात्रावास आर्थिक सहायता ले रही/नहीं ले रही हैं।

(ख) जिन बच्चों के संबंध में छात्रावास आर्थिक सहायता तथा संतान शैक्षिक भत्ते का दावा किया गया है उनकी कुल संख्या 2 से अधिक नहीं है।

3. मैं बचन देता हूँ कि मेरे बच्चे द्वारा छात्रावास छोड़ दिए जाने पर तथा उल्लिखित ब्यौरे में कोई परिवर्तन होने पर अपने नियोजता को तत्काल सूचित कर दूंगा।

(कर्मचारी के हस्ताक्षर)

साफ अधरों में नाम .....

पदनाम व कार्यालय .....

तारीख .....

प्रपत्र—4

विनियम—25

## छात्रावास आर्थिक सहायता

..... स्कूल

(स्कूल तथा स्थान का नाम)

1. आवासी का नाम .....
2. पिता/माता का नाम .....
3. कक्षा जिसमें प्रवेश लिया .....
4. छात्रावास में प्रवेश की तारीख .....

दिनांक ..... प्रिंसिपल/प्रधानाध्यापक/प्रधानाध्यापिका

(स्कूल का मुहर)

## MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Ports Wing)

## NOTIFICATION

New Delhi, the 26th July, 1993

G.S.R. 522(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 124, read with sub-section (i) of Section 132 of the Major Ports Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Cochin Port Trust Employees (Educational Assistance) Regulations, 1993 made by the Board of Trustees for the Port of Cochin and set out in the schedule annexed to this notification.

2. The said regulations shall come into force on the date of publication of this notification in the official gazette.

[No. PR-1216/1/93-PE.I]  
ASHOK JOSHI, Jt. Secy.

Cochin Port Trust Employees (Educational Assistance) Regulations, 1993.

1. Short title and commencement:—(1) These Regulations may be called "The Cochin Port Trust Employees' (Educational Assistance) Regulations, 1993".

(2) They shall come into force on the date on which Central Government's approval thereto is published in the Official Gazette.



2. Application :—(1) These Regulations shall apply to the employees of the Board including those on deputation to the Board but, shall not apply to :—

- (a) Persons in casual or daily rated or ad-hoc or part-time employment;
- (b) Persons employed on contract except where the contract provide otherwise, and
- (c) Persons paid from contingencies.

(2) These Regulations shall also apply to employees on deputation to other organisations or foreign service provided necessary provision in regard to the drawal of educational assistance under these Regulations from such organisations or foreign employees is expressly made in the terms of deputation or foreign service.

3. Definitions:—In these Regulations, unless the context otherwise requires :—

- (a) "Child" means a child of an employee and includes a step-child and an adopted child, who is wholly dependent on the employee.
- (b) "Board", "Chairman", "Dy. Chairman" and "Head of Department" shall have the same meaning as assigned to them respectively in the Major Port Trust Act, 1963.
- (c) "Employee" means an employee of the Board.
- (d) "Higher Secondary or Senior Secondary Classes" means classes XI and XII and include classes upto the equivalent of XII class under the 10+2+3 scheme like Pre-University class, or the first year class of an Intermediate College, a technical college, or a Polytechnic provided the child has passed the Secondary or equivalent but not the Higher Secondary Examination before joining such class.
- (e) "Primary Classes" mean classes I to V but does not include kindergarten or nursery classes.
- (f) "Recognised School" means a Govt. School or any educational institution whether in receipt of Govt. aid or not recognised by the Central or State Govt. or Union Territory Administration or by a University or a recognised educational authority having jurisdiction over the area where the institution is situated. For the purpose of these Regulations, education upto the senior level shall be treated as school education;
- (g) "Secondary classes" mean classes VI to X.
- (h) "Tuition Fee" means tuition fee payable and actually paid, and includes :—
  - (i) Science fee,
  - (ii) Laboratory fee, in case science fee is not separately charged,
  - (iii) Special fee charged for agriculture as an elective additional subject and,

- (iv) any fee charged for subjects like music which are taught as part of the regular school curricular subject requiring practical work under the programme of work experience.

Provided that if tuition fee charged from a Science student is higher than that charged from a non-Science student, science fee, though separately charged, shall not be included in tuition fee for the purpose of these Regulations.

Explanation : "Tuition fee" does not, however, include—

- (i) Domestic fee;
- (ii) Library fee;
- (iii) games fee,
- (iv) admission fee and
- (v) extra-curricular activity fee

### GENERAL CONDITIONS

4. Eligibility :—Subject to the provisions of Regulations 11 to 24, all employees without any pay limit shall be eligible to draw children's educational allowance, reimbursement of tuition fee and Hostel subsidy.

Provided that the assistance will be admissible only if the children of the employee study in a recognised School.

5. (1) In case both wife and husband are employees of the Board and are governed by the provisions of these Regulations, the children's educational allowance or reimbursement of tuition fee or hostel subsidy, as the case may be shall be admissible to one of them only.

(2) In case the wife or husband of an employee is employed outside the Board the employee shall be eligible to draw the allowance or reimbursement or subsidy under these Regulations, only if his/her spouse is not entitled to the benefit of any such allowance or reimbursement or subsidy from his/her employer and a declaration to that effect shall be obtained from the employee.

6. (1) The children's educational allowance or the reimbursement of tuition fees or hostel subsidy shall be admissible to an employee while he/she is on duty or is under suspension or is on leave (including extraordinary leave).

Provided that during any period which is treated as 'dies non' the employee shall not be eligible for the allowance/reimbursement/subsidy for the period.

(2) If the employee ceases to be in service by reasons of retirement, resignation, discharge, dismissal or removal from service in the course of an academic year, the allowance of reimbursement of tuition fee or hostel subsidy shall be admissible till the end of the academic year in which the event takes place.

(3) If an employee dies while in service, the children's educational assistance or reimbursement of tuition fees or hostel subsidy shall be admissible in

respect of his/her children subject to observances of other conditions of its grant provided the wife/husband of the deceased is not employed in service of the Central Government, State Government, Autonomous Body, Public Sector Undertakings, Semi Govt. Organisation such as Municipality, Port Trust Authority or any other organisation partly or fully funded by the Central Govt./State Governments.

(4) The provisions under sub regulation (3) of Regulation 6 shall not be applicable in cases covered by the provision of Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions (Deptt. of Pension and Pensioners' Welfare) O.M. No. 33/5/89-P&PW(K) dated 9-4-90, relating to liberalised pensionary awards.

Payment under these Regulations shall be made by the Office in which the employee worked prior to his retirement, resignation, death, as the case may be, and will be regulated under the procedure laid down in Regulations 25—27.

7. Children's educational allowance, reimbursement of tuition fee or hostel subsidy shall be admissible only in respect of children between the age limits of 5 and 20 years. An employee shall not be eligible to draw Children's educational allowance, reimbursement of tuition fee or hostel subsidy for a child for more than two academic years in the same class.

**NOTE :** Children's Educational Allowance reimbursement of tuition fee and hostel subsidy shall be admissible in respect of the child upto the end of the academic session even if he completes 20 years half way during the academic session.

8. Assistance in these Regulations shall be admissible to the employee in respect of not more than three children at any time, born upto 31-12-1987 and shall be restricted to 2 children at any time, born thereafter.

Provided that where an employee claims children's Educational Assistance in respect of some of his children and Hostel subsidy in respect of other children, the total number of children in respect of whom the allowance or subsidy is drawn shall not exceed three children born upto 31-12-1987 and two children born thereafter.

9. The children's educational allowance, reimbursement of tuition fee or hostel subsidy, as the case may be, shall be admissible to an employee in respect of a child, only if the child attends the school regularly.

Provided that no such allowance, reimbursement or subsidy shall be admissible in any case where the period of absence from the school without proper leave exceeds one month notwithstanding that the name of the child remains on the rolls of the school.

10. The children's educational allowance, reimbursement of tuition fee, or hostel subsidy, as the case may be, shall be admissible to an employee in respect of his children regardless of the fact that any scholarship is received provided that if freeship is awarded, reimbursement of tuition fee/hostel subsidy shall be admissible only to the extent of fees actually paid.

## 11. CHILDREN'S EDUCATIONAL ALLOWANCE.

(1) An employee is eligible to draw children's educational allowance when he is compelled to send his child to a school away from the station at which he is posted and/or residing owing to the absence of a school of the requisite standard at that station.

(2) For the purpose of this Regulation, the following schools shall not be deemed to be schools of the requisite standard :—

- (a) In so far as an Anglo-Indian child is concerned, a school not run by the Anglo Indian community or a school not affiliated to the Council for Indian School Certificate Examination of the Indian Council of Secondary Education;
- (b) A school run by a body of certain religious persuasion which the child is prevented by the tenets of his religious persuasion from attending due to religious instructions being compulsorily imparted in such a school; and
- (c) A school where teaching is conducted in a language different from the language of the child.

**Explanation I.**—The language of the child will be the medium of instruction, in the school where the child was getting education earlier and in the case of child admitted in a school for the first time the mother tongue of the child by birth or by adoption.

**Explanation II.**—The admissibility of children's education allowance will have to be determined with reference to the standard of the school, viz., Primary, Secondary or high Secondary or Senior Secondary and the medium of instruction and the language of the child and not to the absence of any particular subject in a particular institution.

12. The allowance shall be admissible to an employee at a station where there is no school of the requisite standard, only if the nearest school of such standard is so situated that there is no convenient train or bus service to take the child from his residence near the time of the opening of the school and bring him back not too long after the school is closed for the day and the journey by such train/bus service takes more than an hour.

13. If an employee is transferred from a station where there is no school of the requisite standard to a station where there is such a school and if he was in receipt of the allowance at the former station in respect of any child, he shall remain eligible for such allowance until the close of the academic year of the school in which his child was studying at the time of his transfer provided the child continues to study for that period in that school.

14. If a child of an employee is denied admission to a school of the requisite standard at the station at which the employee is posted and/or residing because of there being no vacancy, or for any other reasons, and the child is compelled to attend a school away from the employee's place of posting and/or

residence, the employee shall be entitled to the allowance as if there were no school of the requisite standard at that station.

**Explanation.**—The availability of a vacancy in a school shall be determined with reference to the position existing at the time of the admission of the child in the school, whether it be at the start or in the middle of the session, in consultation with competent educational authorities of the area and not on the basis of the certificate of the school authorities.

15. An employee in receipt of the allowance shall continue to be eligible to draw such allowance during any period not exceeding four months :—

- (1) When he may go and stay with the child in respect of whom the allowance is drawn while on leave or during suspension or temporary transfer ;
- (2) When the child may come to live with the employee provided it is certified by a registered medical practitioner that the child is forced to remain away from studies due to illness ; and
- (3) When the child may come to live with the employee during vacation provided the child continues to be on the rolls of the school.

16. The allowance shall be admissible to an employee at the following Rates :—

Primary, Secondary and Higher Secondary classes Rs. 50 per month per child.

17. (1) The allowance shall be admissible to an employee throughout the year notwithstanding that no tuition fee is paid during the vacation.

(2) In the case of a child who is successful at the final Secondary/Higher Secondary/Senior Secondary Examination, the allowance shall be admissible to the employee upto the end of the month in which the examination is completed or upto the end of the month upto which the school fees are charged, whichever is later.

(3) In the case of a child who fails in the final secondary, Higher Secondary/Senior Secondary Examination, but resumes his studies, the allowance shall be admissible to the employee paid for the period of vacation intervening provided that fees are paid for the period of vacation.

## 18. REIMBURSEMENT OF TUITION FEE

An employee shall be eligible to the reimbursement of tuition fee payable and actually paid in respect of his child provided that no children's educational allowance under these Regulation is admissible to him.

19. The tuition fee payable and actually paid by an employee in respect of his child may be reimbursed, subject to the following limits :—

- (a) Classes I to X—Rs. 20 p.m. per child.
- (b) Classes XI to XII—Rs. 25 p.m. per child.

(c) Classes I to XII—Rs. 50 p.m. per child in respect of physically handicapped and mentally retarded children.

(d) Kendriya Vidyalayas :

Classes	Basic pay upto Rs. 2000/-	Basic pay above Rs. 2000/-
I to VIII	Not tuition fee will be charged as at present	Not tuition fee will be charged as at present
IX	Rs. 15/-	Rs. 25/-
X	Rs. 15/-	Rs. 25/-
XI	Rs. 20/-	Rs. 30/-
XII	Rs. 20/-	Rs. 30/-

**Note :** 'Science fee' upto the limit of Rs. 5 p.m. will be reimbursable in addition to the tuition fees in respect of children studying in classes IX to XII & offering Science subjects.

20. (1) The reimbursement of tuition fee charged by a college run by a University or affiliated to a University for Pre-University/first year class of an Intermediate College or of a Technical College or first year class of Polytechnic or for a correspondence course shall however be reimbursed in full subject to their being restricted to the rates prescribed by Govt. college for corresponding classes.

(2) In cases where minimum qualifications for admission in the two years Diploma course in Polytechnics is 10th class of the revised pattern of education and the student joins the Polytechnic after passing X class of the revised pattern of education, the reimbursement of tuition fees shall also be allowed for the 1st and the 2nd year classes of the above course.

21. Notwithstanding anything to the contrary in these Regulations, tuition fee payable and paid in respect of a physically handicapped or a mentally retarded child of an employee shall be reimbursed subject to the following conditions :—

- (a) The Institution in which the child is studying is one which is recognised or approved or aided by the Central Govt. or Union Territory Administration.
- (b) The fee charged are approved by the Central Govt. or State Govt. or Union Territory Administration, as the case may be.

**Explanation :—**If the Institution is recognised or approved or aided but the fees charged are not approved by Central or State Govt. or Union Territory Administration, the fee reimbursement shall be subject to a ceiling of Rs. 50 p.m.

## HOSTEL SUBSIDY

22. An employee shall be eligible to the grant of a subsidy at the rate of Rs. 150 p.m. per child if, because of his transfer he is obliged to keep his children in the hostel of a residential school away from the station at which he is posted and/or is residing.



However, if the date of admission to the Hostel is earlier than the date of transfer and if such admission is made in anticipation of the transfer, the hostel subsidy may be made from the effective date of transfer.

23. The hostel subsidy shall be payable upto 10 plus 2 stage in States and Union Territories, where the pattern of 10 plus 2 plus 3 has been adopted and up to higher Secondary and Senior Secondary stage in other States and Union Territories irrespective of the fact that the children study in a Kendriya Vidyalaya or any other recognised school.

24. The hostel subsidy shall not be admissible in respect of a child for whom children's Educational Allowance is drawn by an employee.

#### PROCEDURE FOR PAYMENT OF CHILDREN'S EDUCATIONAL ALLOWANCE, REIMBURSEMENT OF TUITION FEES AND HOSTEL SUBSIDY.

25. An employee claiming children's Educational Allowance, reimbursement of tuition fees or hostel subsidy shall furnish a certificate in the prescribed forms 1, 2, 3, & as the case may be, to the Head of Department at the time of preferring his initial claim and thereafter in the months of March and July every year. Where the Employee is himself the Head of the Department he shall furnish the certificate to the next higher authority.

26. The Head of Department in regard to officers working in his Office and the next higher authority in regard to the Head of Department shall, after

making such enquiry as may be considered necessary, issue a certificate indicating the amount of allowance admissible to the employee on the basis of which the allowance shall be drawn by the drawing and disbursing officer.

Provided that in the case of children's education allowance it shall be permissible for the allowance being drawn on provisional basis pending verification as above, for short periods not exceeding three months subject to an undertaking being obtained from the employee that if, as a result of verification, it is established that a school of the requisite standards does exist at the station of posting/residence or near such station as referred to in Regulation 12, he shall refund the allowance paid to him.

Provided further that the Head of Department or the next higher authority, as the case may be, may at his discretion, make enquiry at periodic intervals regarding admissibility of assistance under these Regulations.

27. The drawing and disbursing officer shall certify on the pay bill that the certificates mentioned in Regulation 26 in respect of the employee covered by the pay bill have been obtained.

28. An employee transferred from one station to another shall furnish a fresh certificate at the new station in case he continues to be eligible to draw children's Educational Allowance or hostel subsidy.

29. Interpretation : Where any doubt arises as to the interpretation of these Regulations, it shall be referred to the Board and its decision shall be final.

#### FORM-I

#### Reg.-25

#### CHILDREN'S EDUCATIONAL ALLOWANCE

1. Certified that my child/children mentioned below in respect of whom children's Educational Allowance is claimed is/are wholly dependent upon me and I am compelled to send my child/children away from the place of my posting/residence of due to non-availability the school of the requisite standard at the station of my posting/residence or due to non-availability of a vacancy in such a school at the station of my posting/residence.

Name of the child	Date of birth	School/College in which studying, location thereof and residence of the child	The place where the employee is residing	Class in which the child is studying.	Monthly educational allowance admissible	Amount of allowance claimed for the period from July 199— to Feb. 199— March 199— to June 199—
1	2	3	4	5	6	7

1.  
2.  
3.



2. Certified that my child/children in respect of whom children's Educational Allowance is claimed is/are studying in the schools mentioned in column 3 which is/are recognised school(s) (Not applicable to schools run by Central Govt./State Govt./Union Territory Administration/Municipal Corporation/Municipal Committee/Panchayat Samiti/Zila Parishad).

3. Certified that :

- (i) my wife/husband is/is not an employee/a Central Govt. servant.
- (ii) my wife/husband is an employee/a Central Govt. servant and that she/he will not claim children's Educational Allowance in respect of our child/children.
- (iii) my wife/husband is employed with \* she/he is not entitled to children's educational allowance in respect of our child/children.

4. Certified that during the period covered by the claim the child/children attended the school regularly and did not absent himself/herself/themselves from the school without proper leave for a period exceeding one month.

5. Certified that the child/children has/have been not studying in the same class for more than two academic years.

6. In the event of any change in the particulars given above which affect my eligibility for Children's Educational Allowance I undertake to intimate the same promptly and also to refund excess payments, if any made.

(Signature of the Employee)

Name in Block letters \_\_\_\_\_

Designation & Office \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Place of posting \_\_\_\_\_

(Strike out whatever is not applicable)

\*Employer other than Port Trust/Central Govt. to be mentioned.

## FORM-2

Reg. 25

### REIMBURSEMENT OF TUITION FEE

1. Certified that the child/children mentioned below in respect of whom reimbursement of tuition fee is claimed is/are wholly dependent upon me :

Name of the Child	Date of birth	School in which studying	Class in which studying	Monthly tuition fee actually payable	Tuition fee actually paid from July 19..... Feb. 19.... Mar. 19.... to June 19....	Amount of reimbursement claimed
1	2	3	4	5	6	7

1.

2.

3.

2. Certified that the tuition fee indicated against the child/each of the children had actually been paid by me (cash receipt/counter-foil of the Bank credit vouchers to be attached with the initial claim).

## 3. Certified that

(i) My wife/husband is/is not an employee/a Central Government servant.

(ii) My wife/husband is an employee/a Central Govt. servant but he/she will not claim reimbursement of tuition fee in respect of our child/children.

(iii) My wife/husband is employed with -----\*-----she/he is/is not entitled to reimbursement of tuition fees in respect of our child/children.

4. Certified that during the period covered by this claim, the child/children attended the school(s) regularly and/did not absent himself/herself/themselves from the school(s) without proper leave for a period of exceeding one month.

5. Certified that the child/children mentioned has/have not been studying in the same class for more than two years.

6. Certified that I or my wife/husband have/has not claimed and will not claim the children's educational allowance in respect of the children mentioned above.

7. Certified that my child/children in r/o whom reimbursement of tuition fee is claimed is/are studying in the schools which is/are recognised school(s) (Not applicable to schools run by Central Govt./State Govt./Union Territory Administration/Municipal Corporation/Municipal Committee/Panchayat Samiti/Zila Parishad).

8. In the event of any change in the particulars above which effect my eligibility for Reimbursement of Tuition Fees, I undertake to intimate the same promptly and also to refund excess payments, if any made.

Signature of the Employee

Name in Block letters-----

Designation &amp; Office-----

Dated-----

(Strike out what is not applicable)

\*Employer other than Port Trust/Central Govt. to be mentioned.

## FORM 3

Reg. 25

## HOSTEL SUBSIDY

1. Certified that my child Shri/Kumari-----is studying in-----  
 -----(Name of School) was admitted to hostel of the School on -----19-----  
 (Certificate from the Head of the School Attached).

## 2. Certified that

(a) My wife/husband is/is not in Board's /Govt. Service is/is not drawing Hostel subsidy in r/o. my child/children.

(b) the total number of children in respect of whom the hostel subsidy and Children's Educational Allowance have been claimed does not exceed two.

3. I undertake to inform my employer forthwith in the event of my withdrawing the child from the period and also in the event of there being any change in the particulars mentioned earlier.

(Signature of the employee)

Dated :-----

Name in Block letters-----

Designation &amp; Office-----

## FORM-4

Reg. 25

## HOSTEL SUBSIDY

----- (School)  
 ----- (Name of the School and Place)

1. Name of boarder -----

2. Name of parent \_\_\_\_\_
3. Class to which admitted \_\_\_\_\_
4. Date of admission in the hostel \_\_\_\_\_
5. Period during the year for which the child would continue to stay  
in the hostel \_\_\_\_\_ From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_
- (a) \_\_\_\_\_
- (b) \_\_\_\_\_
- (c) \_\_\_\_\_
- (d) \_\_\_\_\_

Dated ..... Principal/Head Master/Head Mistress.

(Stamp of the School)

